



Step1 まずはご登録から

ご利用開始時に
一度だけ必要となる
作業です。

1 ログインする

https://www.soku9.jp/umsite/
「企業ID」、「利用者番号」、「パスワード」
を入力いただき、「ログイン」を選択し
ます。

*初回ご利用時の初期パス
ワードは口座番号7桁

ログイン画面

2 利用規定を読む

「利用規定を読む」を選択します。
利用規約をお読みの上、内容に同意
いただける場合は、「利用規定に同意し
次へ進む」を選択します。

利用規定同意確認画面

3 利用者情報を入力する

「電話番号」、「連絡用メールアドレス」を
入力。入力したメールアドレスがPC用
か携帯用かを選択します。

次のメールアドレスは登録できません。
・「.」（ドット）「.」（ハイフン）の連続使用
・@マーク直前の「.」（ドット）「.」（ハイフン）の使用

次に、パスワードを忘れた場合のキー
ワードとして「3つの質問と答え」を入力
します。

ご利用申込み画面

4 パスワードを変更する

「古いパスワード」に初期パスワード(口
座番号7桁)を入力し、「新しいパスワード」
(半角英数字6~10桁)を入力して
「申込」を選択します。

利用者情報確認画面とキーワード確認
画面で、各項目を確認し、「OK」を選択
します。

パスワード入力画面

登録完了

「メインメニューへ」を選択し、
Step2 前払申込みへ

Step2 前払申込みはカンタン

登録完了後は
メインメニューが
表示されます。

1 メインメニューから操作する

メインメニューで「前払申込」を選択し
ます。

メインメニュー

2 前払を申込み

「前払申込額」をプルダウンメニューより
選択し、「確認画面へ」を選択します。

*万円単位に続いて千円単位を選択する場合は、
「千円単位選択へ」を選択してください。

前払申込み画面

3 申込内容を確認する

前払申込確認画面で、各項目を確認し、
「申込を確定する」を選択します。

前払申込確認画面

4 申込登録完了

前払申込完了

翌日*お振込み!

* 翌銀行営業日

申込登録完了画面

こんな
場合は

? 前払申込を取消したい

メインメニューの『前払取消』から、取消し*を行ってください。
*前払の取り消しは、前払申込み当日のみ有効です。

? 前払申込の履歴が見たい

メインメニューの『前払履歴確認』で確認できます。

? 利用者情報・パスワードを変更したい

メインメニューの『利用者情報変更』・『パスワード変更』
で変更できます。

メインメニュー

? パスワードを忘れてしまった

ログイン画面の『パスワードをお忘れの方』から、キーワードを取得し
て初期パスワード(口座番号7桁)
に戻すことができます。
キーワード入力で「質問に対する答
え」を忘れてしまった場合は、勤務
先企業にお問い合わせください。

ログイン画面

利用上
の
ご注意

・安全にご利用いただくために、パスワードの定期的な変更をおすすめします。

・パスワードは、生年月日・電話番号など第三者に推測されやすいものは避けてください。

・ログイン後、何も操作せず一定時間を経過しますと、接続が切れ再度ログインから
行っていただくことになります。

・前画面へ戻る場合は、ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

・携帯電話の機種により表示形式が変わったり、動作の安定性を確保できなかったり
する場合もございますので、あらかじめご了承ください。

・システムメンテナンスなどにより、定期的にサービスの停止を行います。ログイン画面で
お知らせしますのでご確認ください。